

Wegwijs op het Cyclos platform

Dag letsers

Proficiat, gezien jullie hier terechtkomen stappen jullie binnenkort over naar het Cyclos platform of overwegen jullie het in ieder geval. We zijn trots om dit moderne platform aan jullie voor te stellen. Dankzij dit platform wordt letsen een nog vlottere ervaring.

Het Cyclosplatform is zeker niet aan zijn proefstuk toe. De website en app zijn gevormd dankzij interactie met honderden LETS-groepen wereldwijd. Daarnaast zijn er ook minstens evenveel Timebanks die van dit platform gebruik maken. Dit platform zal alle groepen sterker verbinden want het maakt interactie met elkaar een pak eenvoudiger.

Cyclos komt voort uit het harde werk van STRO, een organisatie die zich inzet voor een betere en meer faire economie. Deze organisatie bestaat ondertussen al meer dan 50 jaar. Cyclos zelf is al meer dan 20 jaar actief en wordt ondertussen steeds verder gevormd dankzij de input van alle deelnemers.

De functies op het niveau van de Groepsmoderatoren zijn grotendeels hetzelfde als op het niveau van de leden. Er zijn een paar extra functies die verder worden uitgelegd in het tweede deel. Neem als groepsmoderator dus zeker eerst ook de basis handleiding door.

Dit document wordt verder gevormd met jullie input, dus geef zeker al jullie vragen en opmerkingen door.

Handleiding voor leden

Website

Registratie

1. Kies de groep waar u wilt deelnemen

Inschrijven bij Lets Vlaanderen is voorlopig nog gratis.

Wil je deelnemen aan een lokale groep, dan kan je je een tweede keer inschrijven met hetzelfde e-mailadres. Bij de lokale groepen betaal je een kleine bijdrage voor hun werkingskosten en de verzekering.

Kies de groep waar u wilt deelnemen

- LETS AALST-Oudenaarde
- LETS Aalter
- LETS ANTWERPEN
- LETS BRUGGE
- LETS DURME
- LETS GENT
- LETS IEPER
- LETS LEIE
- LETS OOSTENDE
- LETS Temse
- LETS TIELT
- LETS TIELT-MOLENLAND
- LETS VLAAMSE ARDENNEN
- LETS VLAANDEREN

2. Vul je persoonsgegevens in

Bij 'Type lid' kan je aangeven of je LETS gebruikt als individu, familie, voor een project of voor een organisatie.

Profiel afbeelding

Nog geen profiel afbeelding

[Het uploaden van een nieuwe afbeelding](#)

Aangepaste profiel velden

Volledige naam *

E-mail * 

Geboortedatum  

Lid instellingen

Type lid *

Mobiele telefoon * 

Adres

Straat

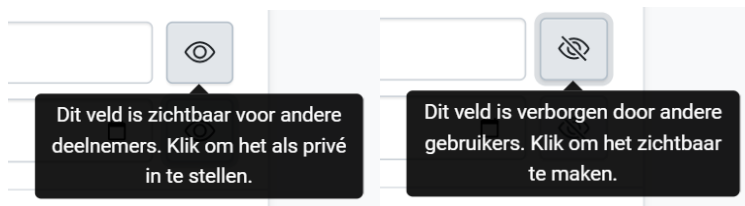
Nummer

Aanvulling

Wijk

3. Privacy instellingen

Je kan steeds kiezen of je je gegevens deelt met andere letsers, of ze liever verborgen houdt.



Inloggen en Mijn profiel

1. Inloggen

Inloggen doe je met je gebruikersnaam en wachtwoord. Die ontvang je na goedkeuring van de groep via mail.

Login

U kunt inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord

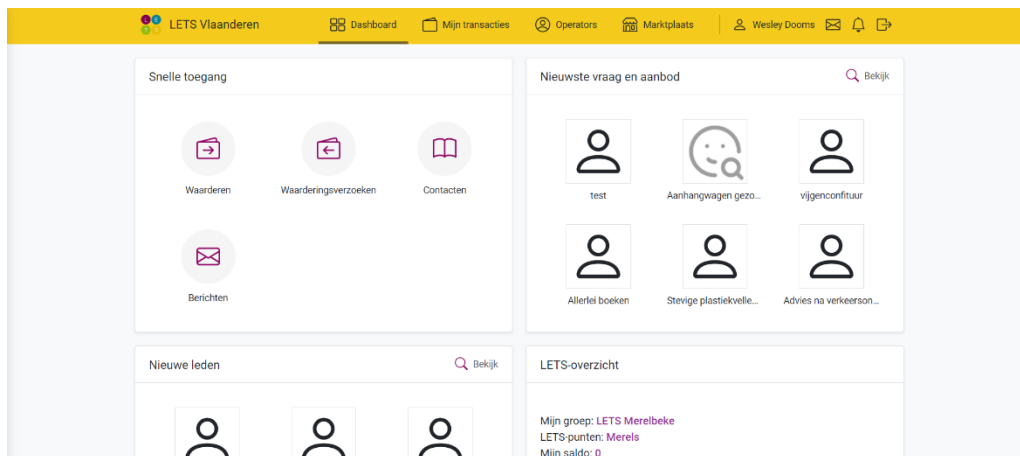
Verzenden

Wachtwoord of gebruiker vergeten?

Geen gebruiker? [Registreer u dan hier.](#)

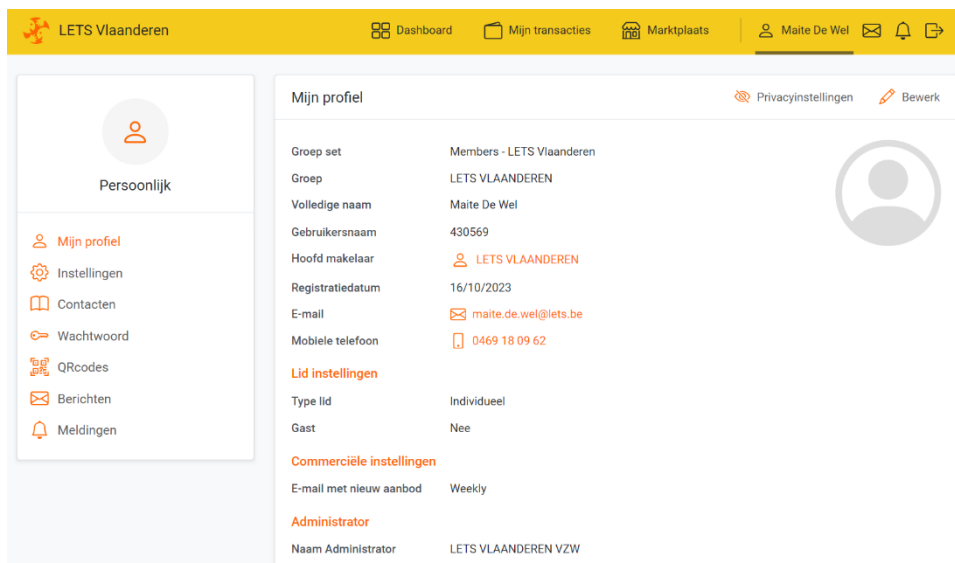
2. Startpagina

Na het inloggen, kom je op de startpagina terecht. Van hieruit heb je snel toegang tot alle functies van Cyclos.

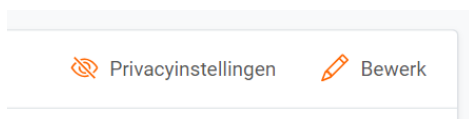


3. Mijn profiel

Klik je op je naam in de rechterbovenhoek van de startpagina, dan kom je bij je persoonlijk profiel terecht.



Hier kan je je persoonlijke gegevens bewerken en je privacy instellingen aanpassen. Klik hiervoor rechts vanboven op volgende icoontjes:



4. Profiel bewerken

← Profiel bewerken 🔍 Bekijk

Profiel afbeelding

Nog geen profiel afbeelding

Het uploaden van een nieuwe afbeelding Opnemen van camera

Aangepaste profiel velden

Volledige naam *

Gebruikersnaam *

E-mail * 📄

Geboortedatum 📅

Bij 'Profiel bewerken' kan je ook kiezen of je een e-mail wilt ontvangen met de nieuwe Vraag en Aanbod van letsers. Dit kan nooit, dagelijks, wekelijks of maandelijks.

In deze laatste versie van het platform heb je nu ook de optie om directe meldingen via mail en/of push bericht (zwevende melding op het voorscherm van je smartphone als je de app gebruikt). Zo krijg je altijd direct een melding als iemand een vraag of aanbod plaatst.

Marktplaats

E-mail met nieuw aanbod *

Real-time advertentiemeldingen

Administratie

Naam Administrator *

- Email and push
- Email only
- Push only

5. Privacy instellingen

Op deze pagina is het mogelijk om in te stellen of de toegang tot deze velden beperkt is en hoe deze velden gebruikt kunnen worden.

Persoonlijke gegevens die onder privacy controle vallen:

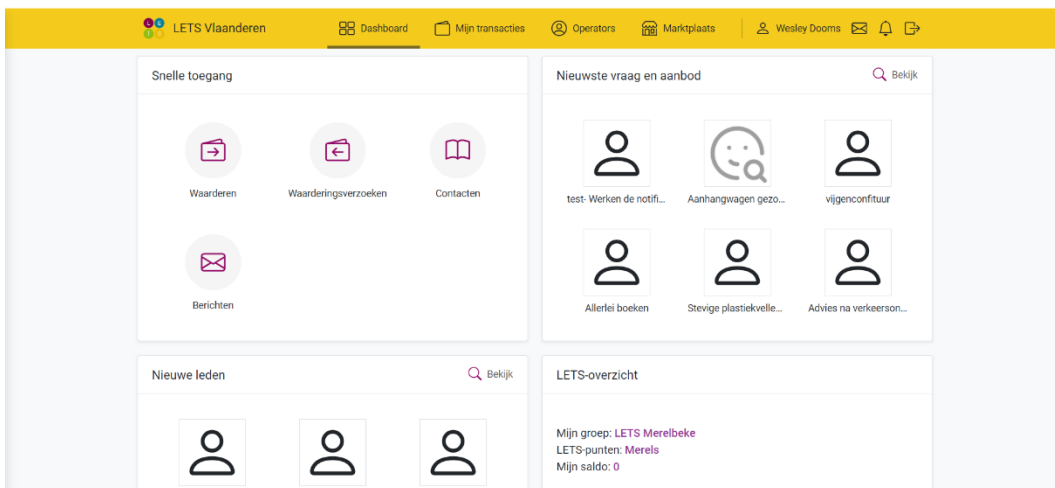
- Volledige naam
- Gebruikersnaam
- E-mail
- Telefoonnummer
- Adres

Ingeschakeld

Opslaan

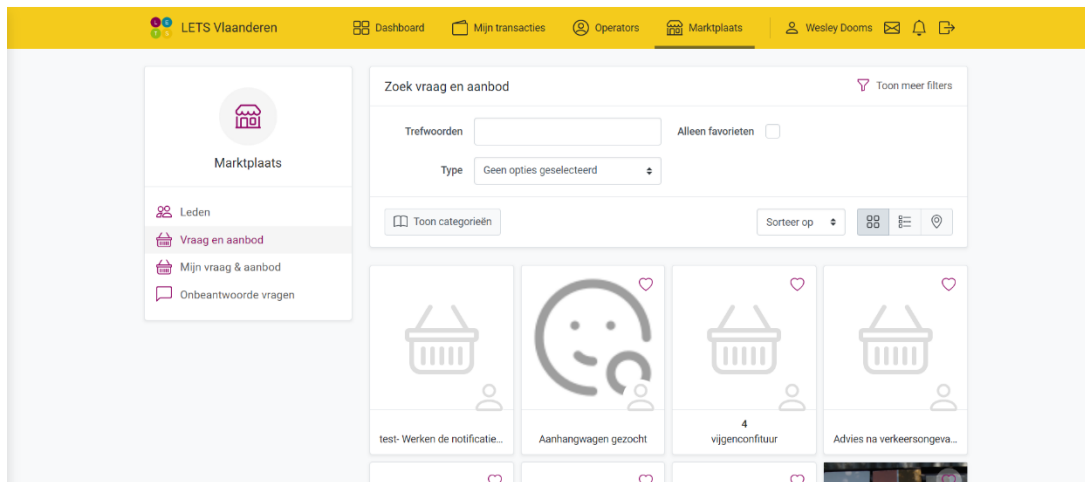
Marktplaats

Via de startpagina kom je ook op de “Marktplaats” terecht. Hier vind je het Vraag en Aanbod van andere letsers en kan je er zelf ook plaatsen.



1. Vraag en Aanbod

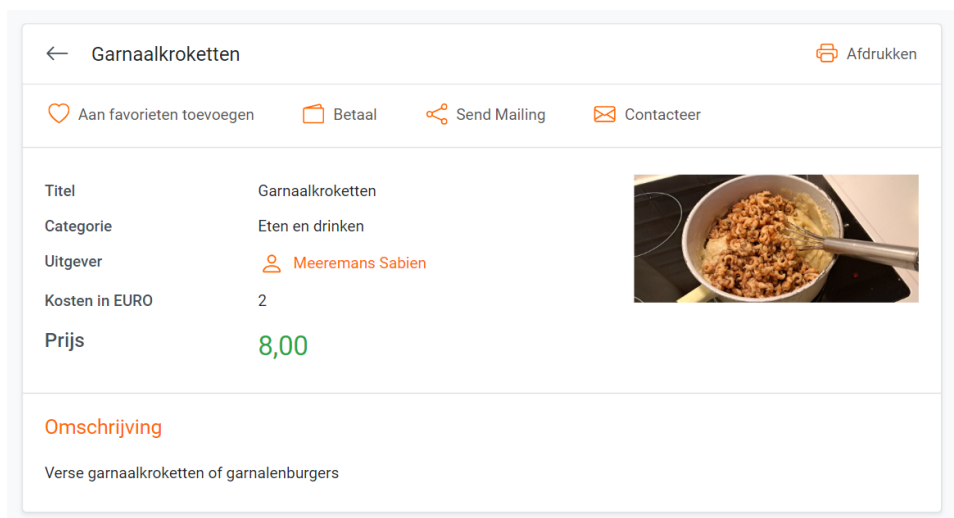
Om andere leden hun aanbiedingen te zien, klik je in de rechterbalk op 'vraag en aanbod'. Vragen herken je telkens aan het lachende mannetje met het vergrootglas in de lijst met aanbiedingen.



Ben je op zoek naar iets specifiek? “Toon categorieën” geeft je een overzicht van filters om meer gericht te zoeken.



Heb je de LETS-aanbieding van je leven gevonden? Dan kan je de letser makkelijk contacteren voor meer informatie door te klikken op ‘Contacteer’.



2. Mijn vraag en aanbod

Om je eigen *advertenties* te zien, klik je in de linkerkolom op 'Mijn vraag en aanbod'. Om iets nieuws aan te bieden of te vragen, klik je daarna rechts bovenaan op 'Nieuw'.

The screenshot shows the 'Nieuwe vraag of aanbod' (New question or offer) form in the LETS Vlaanderen application. The interface includes a top navigation bar with 'Dashboard', 'Mijn transacties', 'Operators', 'Marktplaats', and 'Wesley Dooms'. A left sidebar contains 'Marktplaats', 'Leden', 'Vraag en aanbod', 'Mijn vraag & aanbod', and 'Onbeantwoorde vragen'. The main form area is titled 'Nieuwe vraag of aanbod' and contains the following fields:

- Afbeeldingen:** 'Geen afbeeldingen voor deze advertentie' with buttons for 'Opladen van nieuwe afbeelding' and 'Opnemen van camera'.
- Naam *:** A text input field.
- Categorieën *:** A dropdown menu showing 'Geen opties geselecteerd'.
- Waardering:** A numeric input field with the value '0'.
- Publicatie periode *:** A date range selector from '20/12/2023' to '19/12/2024'.
- Promotie periode instellen:** A checkbox.
- Omschrijving *:** A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, list, and other formatting options.

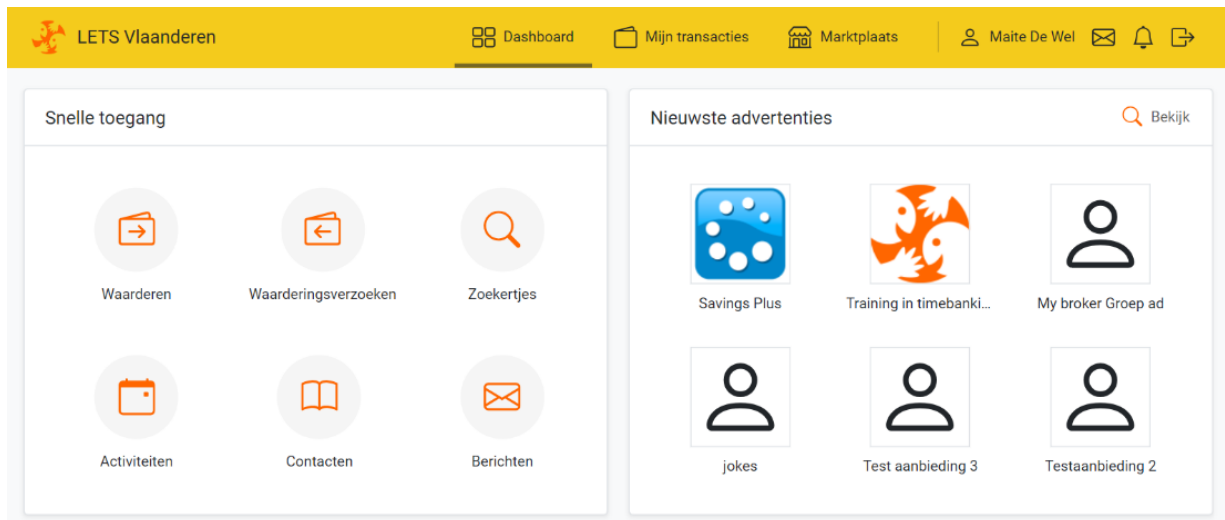
Hier kan je al de informatie toevoegen over jouw dienst of product dat je wil letsen. Duid de juiste categorie aan, bepaal het gepaste aantal LETS-punten, voeg een foto toe,...

Bij 'Publicatie periode' geef je aan tot wanneer je bericht zichtbaar is voor andere letzers. Zoek je naar hulp vóór een bepaalde datum? Worden je aangeboden groenten slecht na een week?

Je krijgt een melding wanneer je bericht wordt afgesloten en kan de einddatum daarna nog steeds verlengen.

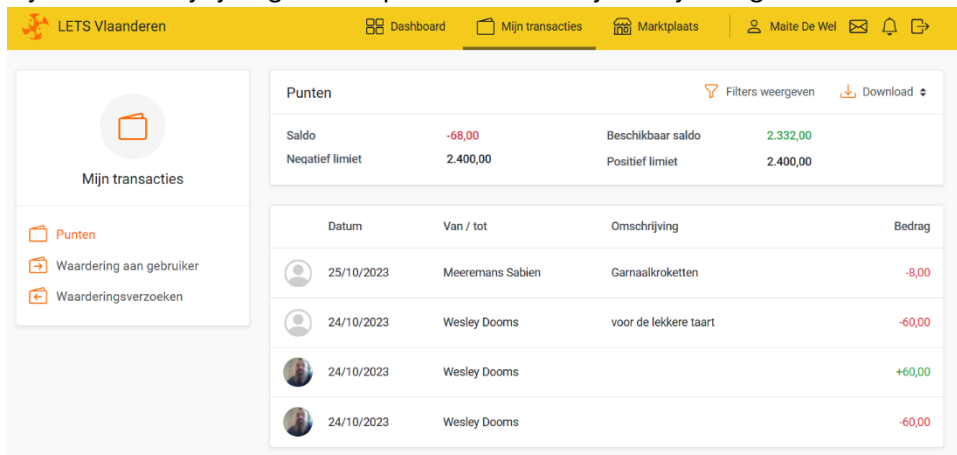
Mijn transacties

Bovenaan de startpagina vind je 'Mijn transacties'. Hier moet je zijn om je eigen LETS-punten te bekijken en andere letzers te waarderen.



1. Punten

Bij 'Punten' zie je je eigen LETS-punten. Ook vind je hier je vorige transacties terug.



2. Waardering aan lid

Via deze pagina kan je een andere letser gemakkelijk waarderen. Je hoeft enkel hun naam en het aantal LETS-punten in te geven.



3. Waarderingsverzoeken

Heb je geletst met iemand, maar heb je na een tijd je waardering nog niet gekregen? Of heb je onderling afgesproken om het via een waarderingsverzoek te regelen? Klik dan rechts bovenaan op 'Stuur een nieuw waarderingsverzoek'. De ontvanger van je verzoek kan dan gewoon met 1 klik de transactie van zijn punten naar jouw rekening bevestigen.

Mijn transacties

- Punten
- Waardering aan gebruiker
- Waarderingsverzoeken

Waarderingsverzoeken

[Toon meer filters](#)
[Stuur een nieuw waarderingsverzoek](#)

Status: Open
 Betaaltype: Alle

Datum	Afzender of ontvanger	Status	Agendering	Bedrag
24/10/2023	Open	Directe betaling		-60,00

Mijn transacties

- Punten
- Waardering aan gebruiker
- Waarderingsverzoeken

← Stuur waarderingsverzoek

Ontvanger *

Bedrag *

Vervaldatum *

[Bevestigen](#)

Stuurde iemand jou een waarderingsverzoek? Dan kan je die persoon makkelijk hun LETS-punten geven door de klikken op ‘Waarderingsverzoek accepteren’.

Mijn transacties

- Punten
- Waardering aan gebruiker
- Waarderingsverzoeken

← Waarderingsverzoek details

[Afdrukken](#)

[Waarderingsverzoek accepteren](#)
[Dit waarderingsverzoek weigeren](#)

Status	Open
Bedrag	60,00
Uitgevoerd door	Wesley Doooms
Datum	24/10/2023 01:28 PM
Vervaldatum	07/11/2023 11:59 PM
Zender	Wesley Doooms
Ontvanger	Maite De Wel
Betalingsstype	Betaling van lid
Kanaal	Hoofd kanaal
Transactie nummer	00000501

Berichten sturen

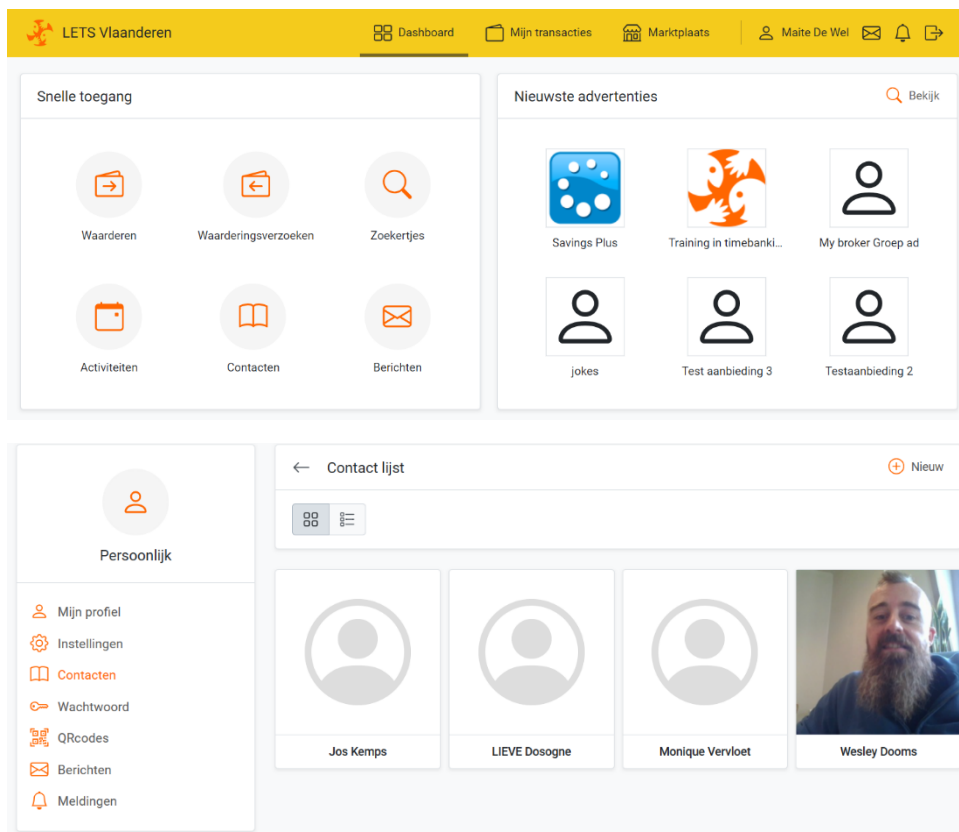
Om andere letsers een bericht te sturen, klik je op één van de twee envelop-icoontjes op de startpagina.

The screenshot shows the LETS Vlaanderen dashboard. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Mijn transacties', 'Marktplaats', and 'Maite De Wel'. The main content area is divided into two sections: 'Snelle toegang' (Quick access) and 'Nieuwste advertenties' (Latest advertisements). 'Snelle toegang' contains icons for 'Waarderen', 'Waarderingsverzoeken', 'Zoekertjes', 'Activiteiten', 'Contacten', and 'Berichten'. 'Nieuwste advertenties' shows items like 'Savings Plus', 'Training in timebank...', 'My broker Groep ad', 'jokes', 'Test aanbieding 3', and 'Testaanbieding 2'. Below this is a 'Berichten' (Messages) section with filters for 'Postvak' (Inbox, Verzonden, Prullenbak), search options for 'Van' (Alle) and 'Trefwoorden', and a search bar for 'Gebruiker'. A message is not found, displaying 'Geen resultaten gevonden die overeenkomen met de zoekcriteria'. A 'Persoonlijk' (Personal) sidebar on the left lists 'Mijn profiel', 'Instellingen', 'Contacten', 'Wachtwoord', 'QRcodes', 'Berichten', and 'Meldingen'.

The screenshot shows the 'Nieuw bericht' (New message) form in the LETS Vlaanderen application. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Mijn transacties', 'Operators', 'Marktplaats', and 'Wesley Doorns'. The form has a 'Persoonlijk' sidebar on the left with options like 'Mijn profiel', 'Instellingen', 'Contacten', 'Wachtwoord', 'Overeenkomsten', 'QRcodes', 'Berichten', and 'Meldingen'. The main form area includes a 'Nieuw bericht' header, a search bar for 'Aan *' (To), and a search bar for 'Onderwerp *' (Subject). Below these are formatting options for 'Titel 1', 'Default font', 'Minuscuur', and bold/italic/underline/align buttons. A rich text editor toolbar with icons for list, link, unlink, and other functions is visible above a large text input area.

Contacten toevoegen

Via de startpagina kom je ook bij je 'Contacten' terecht. Nieuwe contacten kan je toevoegen door rechts bovenaan op 'Nieuw' te klikken.

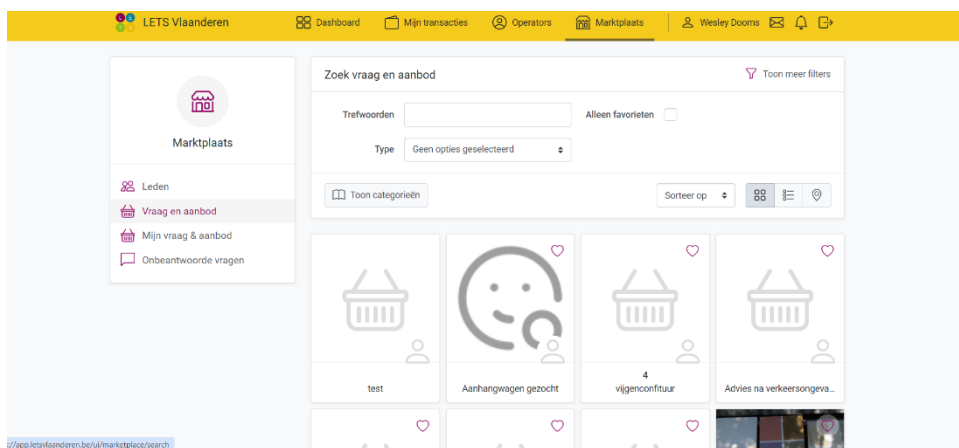


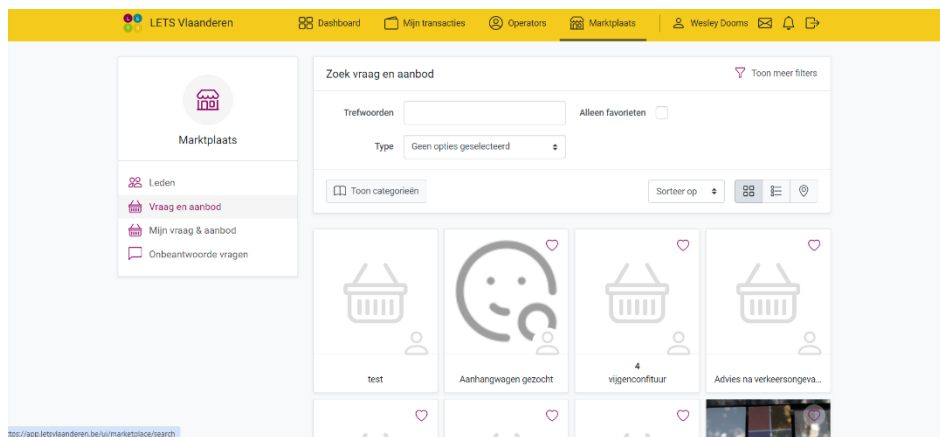
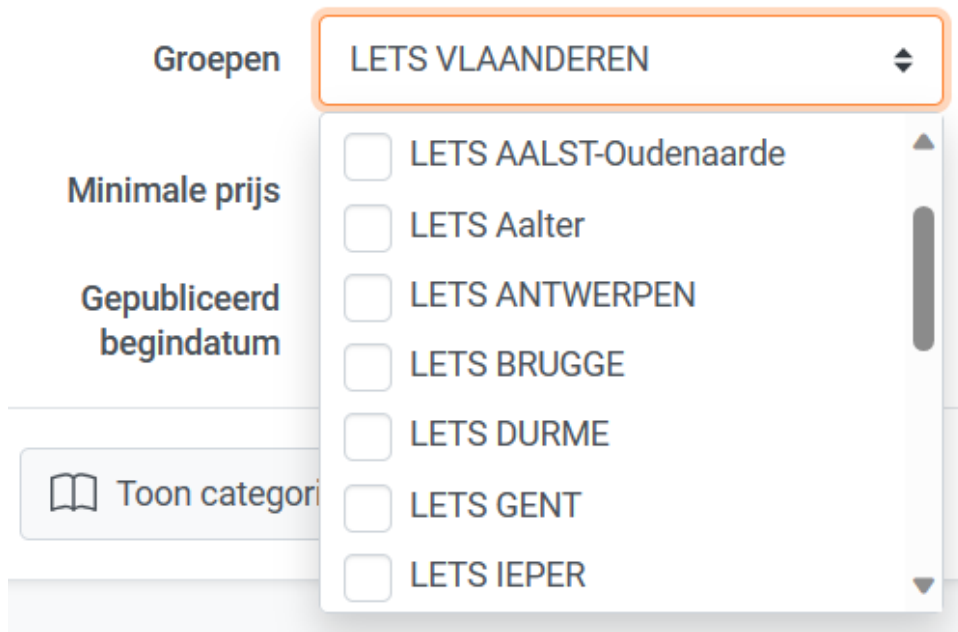
Interletsen

Je kan op twee manieren letsen met mensen uit andere Letsgroepen (ook wel Interletsen genoemd).

1. Ga naar 'Vraag en aanbod'

Bij 'vraag en aanbod' kan je rechts bovenaan klikken op 'Toon meer filters'. Daar kan je andere Letsgroepen aanduiden waarmee je wilt Interletsen en zie je hun aanbiedingen.





2. Ga naar 'Leden'

De tweede manier om te Interletsen, is via het de leden. Ga naar 'Nieuwe leden' op de startpagina en klik op 'Bekijk'. Zoek een letser op naam via 'Trefwoorden'. Je kan deze persoon zijn Vraag en Aanbod bekijken wanneer je klikt op 'Bekijk vraag en aanbod'.

Snelle toegang

Waarderen

Waarderingsverzoeken

Zoekertjes

Activiteiten

Contacten

Berichten

Nieuwste advertenties Bekijk

Lekkere groenten uit ...

Savings Plus

Training in timebanki...

My broker Groep ad

jokes

Test aanbieding 3

Nieuwe leden Bekijk

Wesley Dooms

Maite De Wel

LIEVE Dosogne

Marktplaats

- Leden
- Advertenties
- Mijn advertenties
- Mijn zoekertjes
- Zoekertjes
- Activiteiten

Leden Toon meer filters

Trefwoorden

Groepen LETS VLAANDEREN

Sorteer op

Wesley Dooms
Individueel

Maite De Wel
Individueel

LIEVE Dosogne
Individueel

Verhaeghe monique
Individueel

← Wesley Dooms

Betaal
 Verzoek om betaling
 Toevoegen aan contacten
 Stuur bericht

Bekijk advertenties

Groep set	Members - LETS Vlaanderen	
Groep	LETS VLAANDEREN	
Volledige naam	Wesley Dooms	
Activeringsdatum	24/10/2023	
Mobiele telefoon	0498 11 70 02	
Lid instellingen		
Type lid	Individueel	
Gast	Nee	

Handleiding voor groepsmoderatoren

Voor je dit gedeelte doorneemt heb je best al de bovenstaande handleiding voor leden doorgenomen. Buiten de extra functies voor groepsmoderatoren is het gedeelte van de groepsmoderatoren net hetzelfde ingericht.

Voor je groep (groepsmoderator) ontvang je een aparte login en paswoord. Zo kom je op het overstijgende platform terecht. Dat zie je onder andere aan de paarse balk bovenaan in het scherm

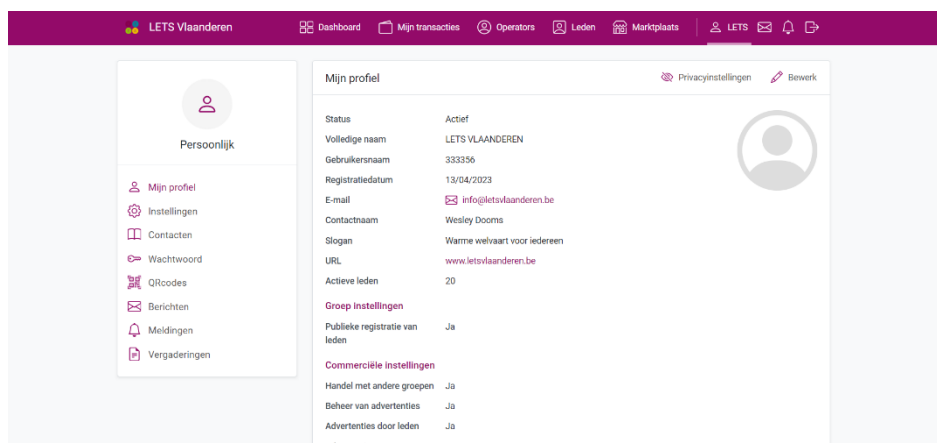
OPGELET: Leden die zijn overgezet moeten zich niet registreren, enkel inloggen

- **Inloggen:**

Bij overzet: je ontvangt een link om je profiel te gebruiken. Hierin staan ook je paswoord en gebruikersnaam. Je kan vervolgens zelf je paswoord veranderen via de profielinstellingen. Doe dit zeker!

- **Groepsprofiel updaten**

Dit hoeft in principe maar 1 keer gebeuren. Normaal gezien zullen de meeste instellingen al correct staan. Indien nodig nemen we tijdens de lancering van jullie groep contact met jullie op om dit even te overlopen.



E-mail: Vul hier het **algemene mailadres** van jullie groep in

Contactnaam: Vul hier de naam van de verantwoordelijke in.

Slogan: Jullie groepslogan

URL: Jullie eigen website

Groep instellingen

Publieke registratie van leden: Indien dit aangevinkt is kunnen mensen zichzelf registreren bij je groep. Ze kunnen dan enkel hun profiel aanvullen, maar nog geen verrichtingen doen tot ze geactiveerd worden. Tot dan staat hen ledenstatus op 'Geblokkeerd'.

Commerciële instellingen

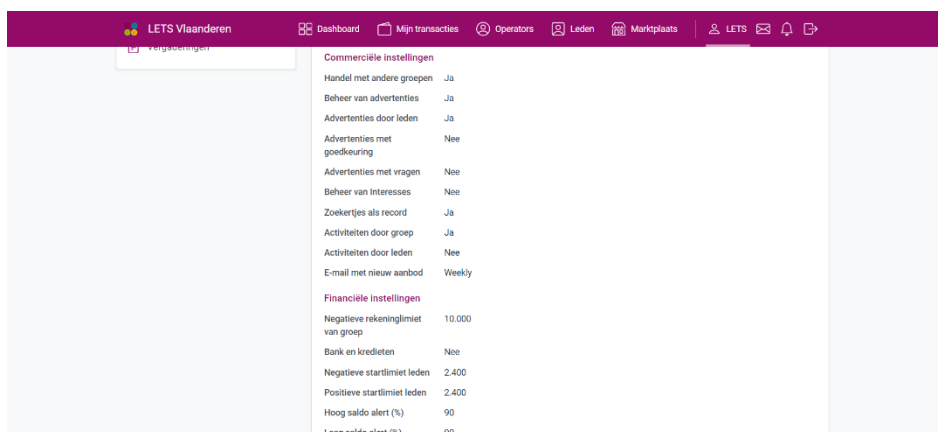
Handel met andere groepen: Deze optie wordt in de toekomst verwijderd. Voorlopig kan je nog kiezen om tijdelijk niet te interletsen. Maar in de toekomst wordt dit standaard. Dit is een voor ons gecreëerde optie die voor moeilijkheden zorgt op het platform, vandaar dat deze verdwijnt. Als je als groep niet wil interletsen met andere groepen is dat best een interne afspraak. Dit kan je ook wel modereren als dat echt nodig is. Je kan alle transacties van leden ongedaan maken.

Beheer van advertenties: Met deze optie kan je de geplaatste advertenties modereren

Advertenties door leden: Bepaalt of leden zelf vraag en aanbod kunnen posten

Advertenties met goedkeuring: Hiermee moet een advertentie door een lid eerst goedgekeurd worden door groepsmoderatoren. Zet dit op nee. Dit is voorlopig een **omslachtige procedure** en zorgt ervoor dat leden niet onmiddellijk iets kunnen posten, indien dat nodig is.

Advertenties met vragen: Als deze optie aangevinkt staat verschijnen de vragen van leden over een bepaalde aanbieding op de pagina zelf, zodat alle leden deze kunnen lezen. Indien niet aangevinkt worden vragen gesteld via een bericht.



Commerciële Instellingen	
Handel met andere groepen	Ja
Beheer van advertenties	Ja
Advertenties door leden	Ja
Advertenties met goedkeuring	Nee
Advertenties met vragen	Nee
Beheer van Interesses	Nee
Zoekertjes als record	Ja
Activiteiten door groep	Ja
Activiteiten door leden	Nee
E-mail met nieuw aanbod	Weekly
Financiële Instellingen	
Negatieve rekeninglimiet van groep	10.000
Bank en kredieten	Nee
Negatieve startlimiet leden	2.400
Positieve startlimiet leden	2.400
Hoog saldo alert (%)	90
Laag saldo alert (%)	90

Beheer van Interesses: Als deze optie aangevinkt is kunnen leden zelf interesses ingeven (bv: boeken). Vervolgens worden ze verwittigd als er aanbiedingen geplaatst worden met hun interesse.

Zoekertjes als record: Hiermee creëer je een extra aparte categorie voor zoekertjes (=vraag). Dit wordt dan een aparte pagina voor vragen, naast de pagina voor aanbiedingen.

Activiteiten door groep: Met deze optie activeer je de kalender van de groep en kan je hierin activiteiten aanmaken.

Activiteiten door leden: Met deze optie kunnen alle leden activiteiten aanmaken via de kalender.

E-mail met nieuw aanbod: Bepaalt de standaard instelling die nieuwe ledenprofielen hebben in verband met de frequentie van het ontvangen van mails. De leden kunnen dit later zelf aanpassen in hun persoonlijke profiel.

Financiële instellingen

Negatieve rekeninglimiet van groep: Bepaalt hoe ver je groep onder nul kan gaan

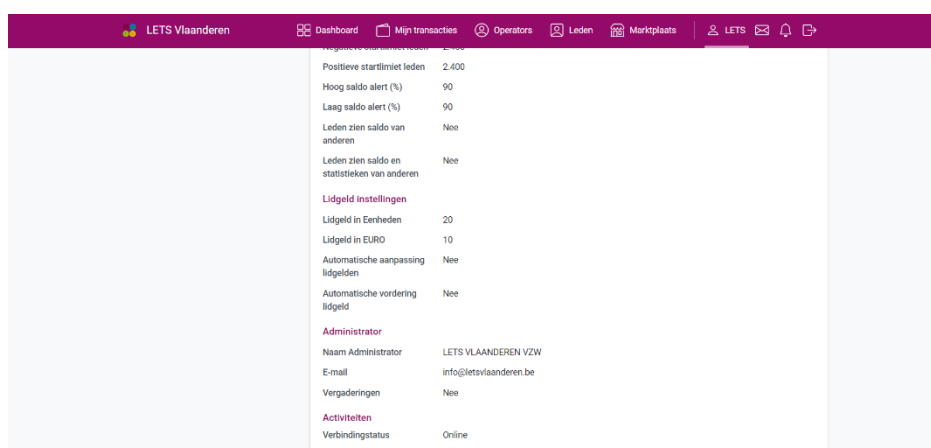
Bank en kredieten: Deze instelling wordt door Cyclos ingevuld, graag laten staan. Dit is vooral voor groepen die een 2e secretariaatsaccount of kredietaccount hebben.

Negatieve startlimiet leden: Dit bepaalt hoever de leden onder nul mogen gaan. Dit geldt dan in principe voor de hele groep. Maar je kan dit ook nog individueel aanpassen in het profiel van een lid. Het is niet nodig om hier een minteken (-) voor te zetten.

Positieve startlimiet leden: Bepaalt hoeveel punten leden maximaal mogen opsparen

Hoog saldo alert (%): Verwittigt leden wanneer ze dicht tegen hun maximaal puntenaantal komen. En is dus een reminder om meer te gaan uitgeven. Het percentage kan zelf bepaald worden.

Laag saldo alert (%): Verwittigt leden wanneer leden bijna al hun mogelijke punten (onder 0) hebben gependend. Een reminder om meer aanbiedingen te plaatsen.



Negatieve startlimiet leden	
Positieve startlimiet leden	2.400
Hoog saldo alert (%)	90
Laag saldo alert (%)	90
Leden zien saldo van anderen	Nee
Leden zien saldo en statistieken van anderen	Nee
Lidgeld instellingen	
Lidgeld in Eenheden	20
Lidgeld in EURO	10
Automatische aanpassing lidgeld	Nee
Automatische vordering lidgeld	Nee
Administrator	
Naam Administrator	LETS VLAANDEREN VZW
E-mail	info@letsvlaanderen.be
Vergaderingen	Nee
Activiteiten	
Verbindingsstatus	Online

Leden zien saldo van anderen: Alle leden kunnen elkaars saldo zien

Leden zien saldo en statistieken van anderen: Hiermee kan je ook de transactiestatistieken zien van leden. Dit geeft een goed inzicht in hoe actief het lid is.

Lidgeld instellingen

Lidgeld in Eenheden: De jaarlijkse heffing in punten die de groep opvraagt

Lidgeld in EURO: Jaarlijkse invordering van lidgeld, indien van toepassing

Automatische aanpassing lidgeld: Indien aangeklikt worden de aanpassingen die je maakt in je groepsprofiel automatisch toegepast op alle profielen. Indien niet wordt het enkel toegepast op nieuwe leden.

Automatische vordering lidgeld: Regelt de automatische jaarlijkse invordering van de punten

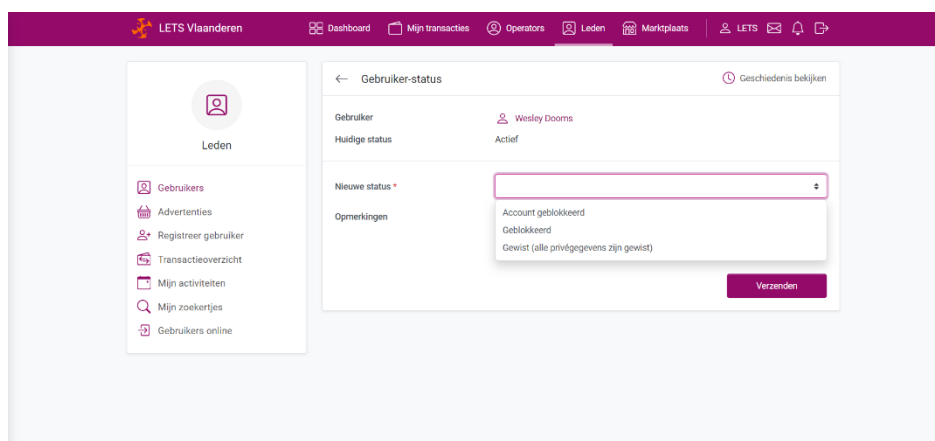
Administrator

Naam Administrator: De naam van je groep

E-mail: E-mail adres van je groep

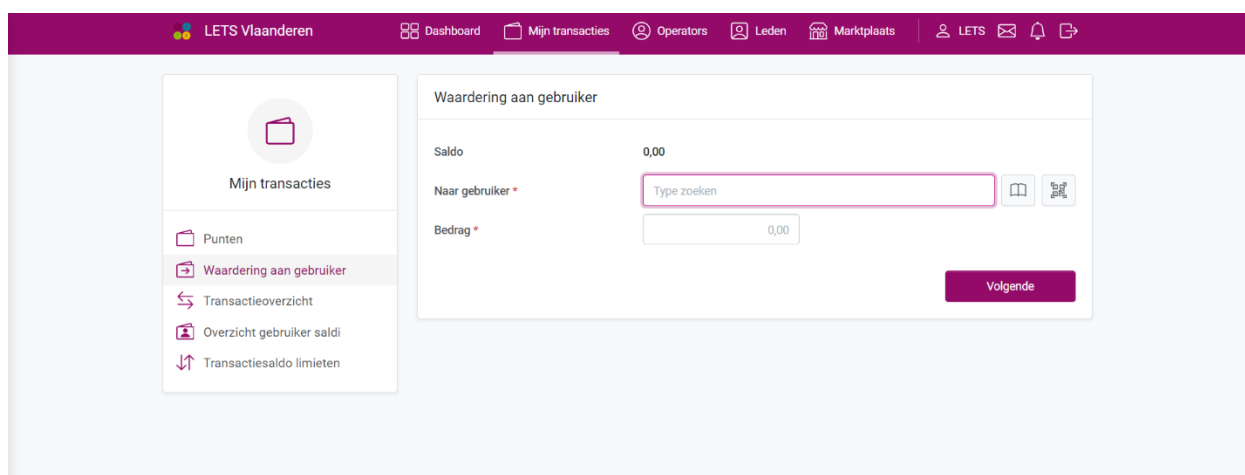
Vergaderingen: Door dit aan te vinken kan je verslagen en andere info in de groep delen

- Ledenstatus aanpassen:



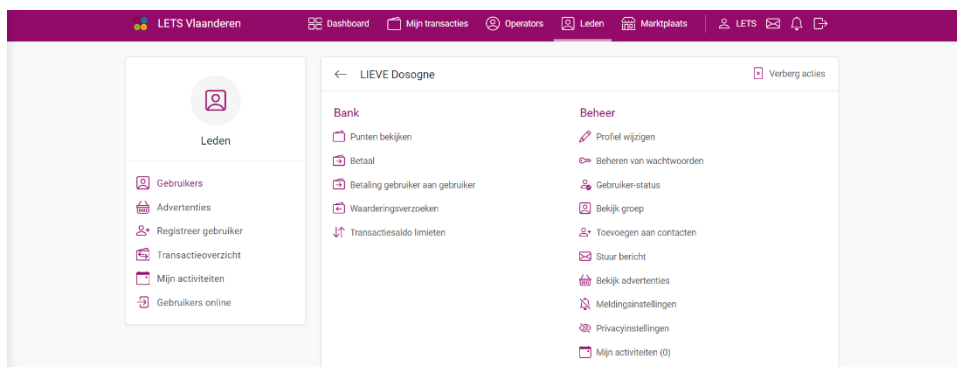
- Nieuwe leden activeren: Nieuwe leden vind je onder de categorie **aanvragen/inactief**. Nadat ze zich via de website registreerden moeten de groepsmoderatoren hun profiel nog **activeren** (na betaling lidgeld, infomoment, ...)
- **Account geblokkeerd**: deze functie kan je gebruiken om een lid (tijdelijk) de toegang te ontzeggen van het platform

- Waarderen (transactie van punten)

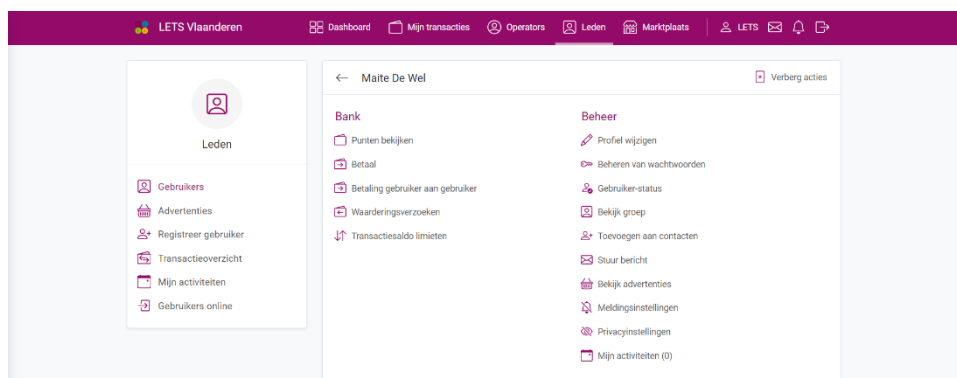


Iemand waarderen voor zijn inspanningen doe je via de optie '**mijn transacties**' bovenaan in de balk. Vervolgens kies je **waardering aan gebruiker**. Je typt de eerste letters van het lid in waarmee je de transactie doet en het aantal punten dat je wil overschrijven. Druk op volgende.

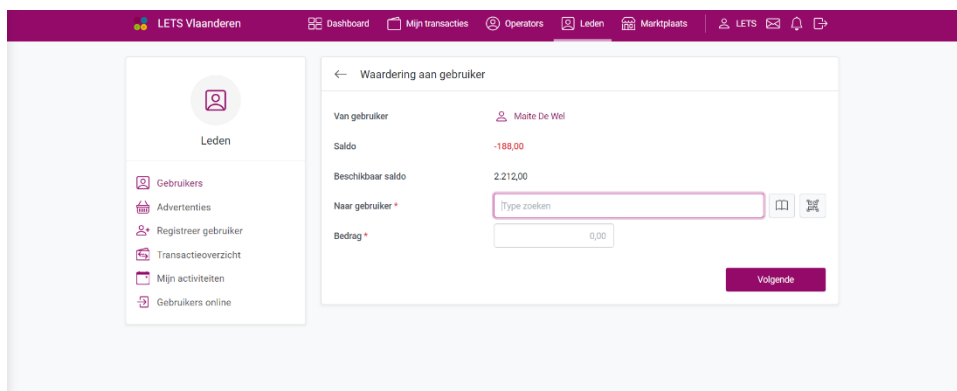
Verder kan je in het linkermenu nog een overzicht vinden van **alle transacties** tussen leden, een overzicht van hun puntentotaal en hun individuele transactielimieten.



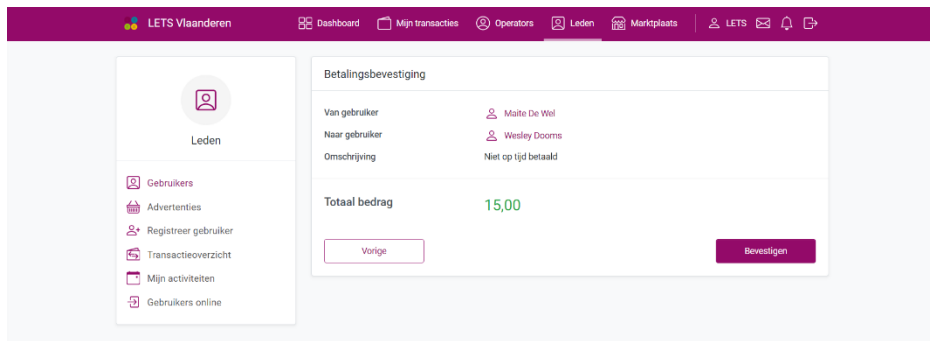
Als groepsmoderator kan je ook een **betaling** uitvoeren in naam van iemand anders. Bv: **Tussen 2 gebruikers** indien er moeilijkheden ontstaan bij een transactie, kan een moderator een betaling uitvoeren in hun plaats. Ga hiervoor naar het profiel van het lid dat de betaling zou moeten uitvoeren. Kies rechtsboven onder de paarse balk voor 'toon acties'.



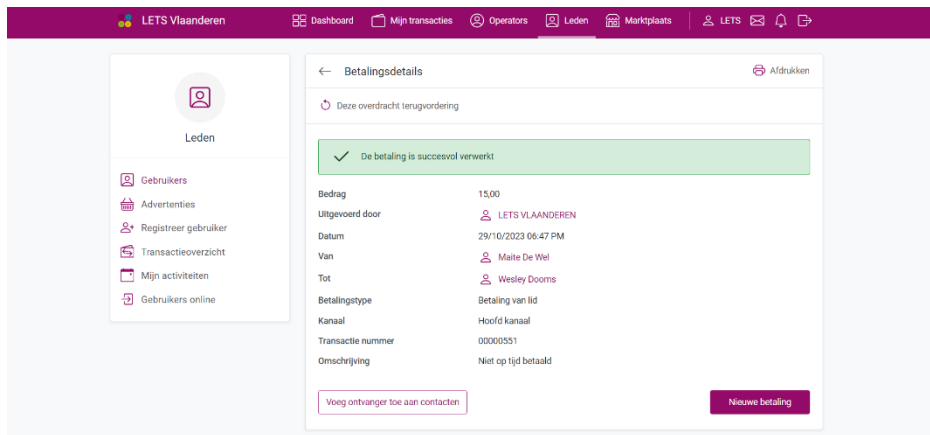
Klik in het midden onder 'bank' voor waardering gebruiker aan gebruiker.



Vervolgens kan je eenvoudigweg een betaling uitvoeren in naam van het lid. Je geeft de ontvanger in en het bedrag en drukt op volgende.



Gewoon nog even bevestigen.



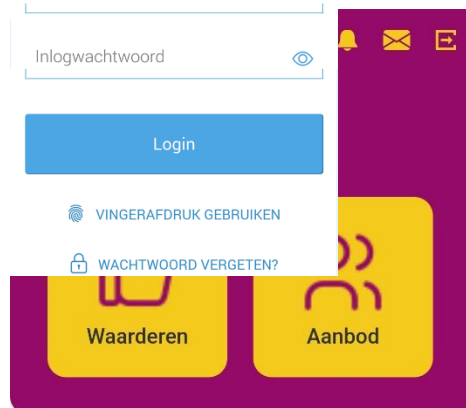
Vervolgens krijg je nog een bevestiging te zien. Heb je je vergist, dan kan je deze actie snel teruggedraaien door onder betalingsdetails (midden) op 'deze opdracht terugvordering' te klikken.

App op smartphone

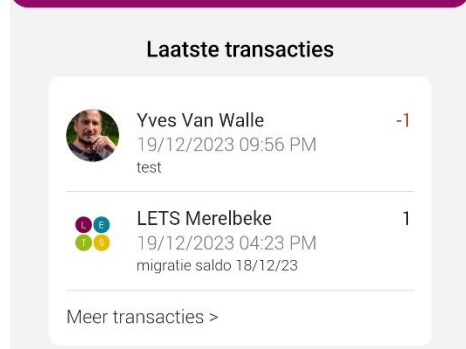
De app is te vinden op de stores (Google play store, apple,...). Zoek naar LETS Vlaanderen en installeer de app op je telefoon.

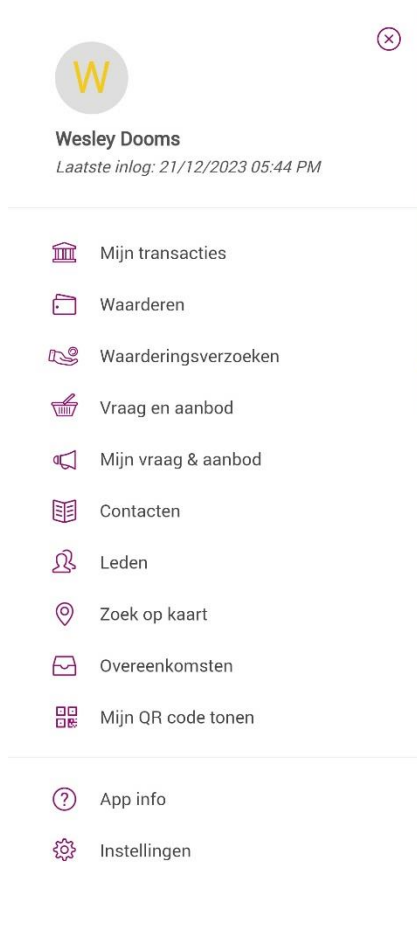


Eens je de app hebt geïnstalleerd, open je hem en kom je in een beginscherm terecht. Vervolgens kan je jezelf registreren of gewoon inloggen indien je al lid bent van een groep die is overgezet vanuit het vorige platform. Na je eerste handmatige inlog, kan je volgende keren gewoon inloggen met een vingerafdruk, als die optie beschikbaar is op je smartphone. Druk daarvoor op vingerafdruk gebruiken.



Dit is het beginscherm. Van hieruit kan je gemakkelijk zien wat jouw saldo is en wat je laatste transacties waren. Om naar het menu met andere functies van de app te gaan klik je op het vierkantje met de drie lijntjes in de linkerbovenhoek.





Dit menu verschijnt met alle functies van het platform:

Mijn transacties: Je account en je beschikbare hoeveelheid punten

Waardering: Je punten schenken aan iemand die jou iets heeft gegeven.

Waarderingsverzoeken: Ontvangen of zelf verstuurd waardeverzoekjes. Een meerwaarde in contact met mensen die minder digitaal ingesteld zijn en of moeite hebben met organisatie.

Vraag en aanbod: Waar alle vragen en aanbiedingen worden getoond.

Mijn vraag en aanbod: Al jouw zelfgeplaatste vragen en aanbiedingen. Hier kan je ook nieuwe v&a aanmaken.

Contacten: Je zelfgemaakte contactenlijst met leden van jouw groep en andere groepen (als je interletst).

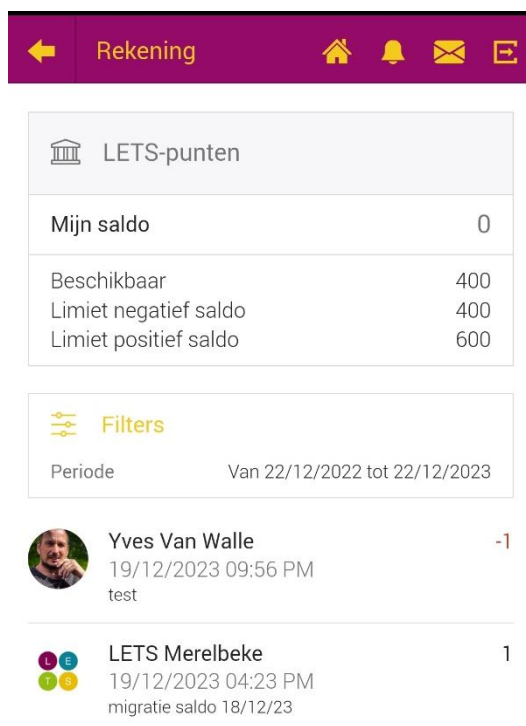
Gebruikers: leden opzoeken van jouw groep of van andere groepen.

Zoek op kaart: Hier kan je leden over gans Vlaanderen opzoeken via de kaart. Leden zijn enkel zichtbaar als ze hun adres zichtbaar maken

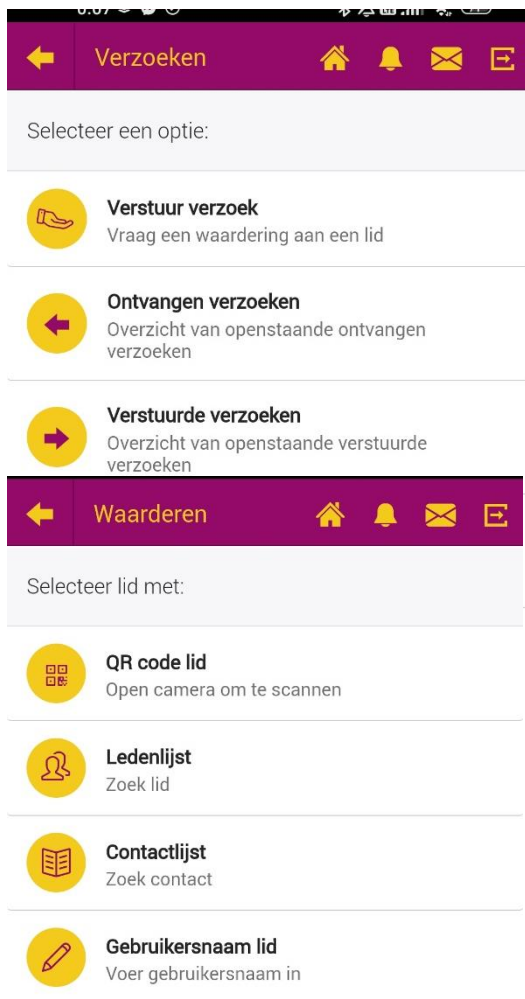
Mijn activiteiten: Jouw eigen activiteiten die je bekend maakt in de kalender

QR code tonen: Qr code voor vlotte waardering

Instellingen: Basisinstellingen aanpassen



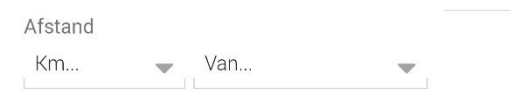
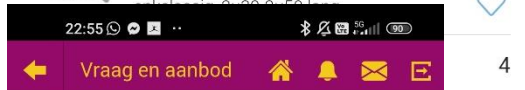
Via de optie **Mijn transacties** in het beginmenu kom je hier terecht. Zo heb je een uitgebreid overzicht van het saldo en de limieten van jouw account. Daarnaast zie je ook een overzicht van al jouw transacties met andere leden. Via het knopje naast filters kan je gericht zoeken naar bepaalde verrichtingen.



Als je in het beginmenu klikt op **waarderingsverzoeken** kom je in dit scherm terecht. Dit kan een handige optie zijn voor mensen die (nog) niet vertrouwd zijn met digitale platforms of voor mensen die moeite hebben met het opvolgen van hun administratie. Met deze optie kan je zelf een verzoekje sturen met de afgesproken waardering. Het andere lid kan dan gewoon met 1 klik accepteren. En jij ontvangt je punten. Via dit menu kan je ook je historiek bekijken van inkomende en uitgaande waarderingsverzoeken.

Waarderen kan op verschillende manieren:

- * Een **Qr code** scannen van een ander lid. Deze kan vervolgens de waardering intypen die jullie afgesproken hebben. En een ogenblik later is zijn jouw punten overgeschreven naar het andere lid.
- * Een ander **lid opzoeken** (ook van andere groepen)
- * Een **contact** opzoeken uit je zelf samengestelde contactenlijst
- * Een ander lid opzoeken via zijn **loginnaam**
- * Een ander lid opzoeken via **e-mail**



De optie **vraag en aanbod** in het menu brengt je naar de advertenties van groepsleden. Je kan alle vraag en aanbod bekijken van je groep door gewoon te klikken op 'Toon vraag en aanbod'. Of je kan een categorie bekijken als je meer op zoek bent naar iets specifiek. Via dit vraag en aanbodgedeelte kan je dus ook gaan **interletsen**. Druk hiervoor op het icoontje naast 'filters'. Vervolgens selecteer je via '**Groepen**' je gewenste LETS-groep(en).

Dan kom je in dit scherm terecht. Hier kan je de zoekresultaten van het vraag en aanbod mee gaan filteren door zoekwoorden in te vullen.

Maar daarnaast is dit één van de mogelijkheden om te gaan **interletsen**. Je kan leden opzoeken binnen een bepaalde zone (afstand). Of ook gericht naar een andere groep zoeken.

Verder kan je de zoekresultaten ook verfijnen op jouw favorieten, hoeveelheid van waardering en specifiek lid.

Je kan vervolgens nog ingeven of het een al dan niet recent aanbod moet zijn. Nadat je op de knop 'zoeken' drukt verschijnen alle relevante vragen en aanbiedingen.

Via **mijn vraag en aanbod** kan je al jouw geplaatste vraag en aanbod zien. Hier kan je dus ook een nieuwe vraag of aanbod plaatsen door op 'nieuw' te klikken.

22:56

Nieuwe adverte...

Titel *

Categorieën *

Geen opties geselecteerd

Waardering

Waardering in LETS-punten

Publicatieperiode *

28/12/2023 27/12/2024

Promotie gebruiken

Beschrijving *

B *I* U

Publicatieperiode *

29/10/2023 28/10/2024

Actieprijs gebruiken

Actieprijs

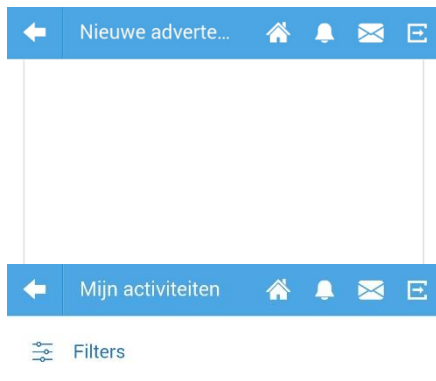
Bedrag in Punten 00

Actieperiode *

Van Aan

Mocht je door bepaalde omstandigheden (bv: introductie van een nieuwe dienst,...) een lagere waardering vragen voor je goed of dienst, dan kan je ook een tijdelijke promo opnemen in je aanbod.

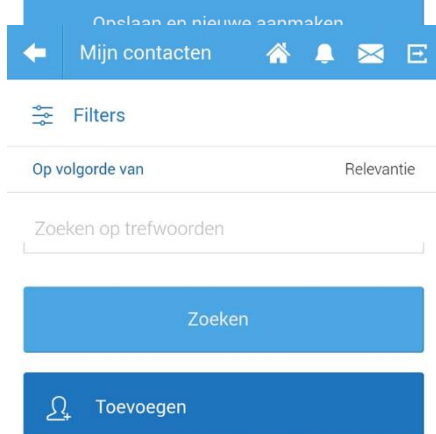
Geef vervolgens nog een beschrijving mee en eventuele kosten in Euro. De optie toon op kaart is enkel beschikbaar als je je adresgegevens niet als privé hebt ingesteld.



Daarna kan je nog verschillende afbeeldingen toevoegen. Ofwel vanop je smartphone ofwel door gewoon een nieuwe toe te voegen via 'maak een foto'.



Via **mijn activiteiten** kan je zelf activiteiten toevoegen aan de kalender zodat andere leden van je groep die ook kunnen zien. Klik op 'nieuw' om zelf een activiteit te maken.



Via **activiteiten** in het hoofdmenu kan je alle activiteiten van je groep of de andere leden zien.

Via **mijn contacten** kom je in je contactenlijst terecht. Die stel je zelf samen door op de kop toevoegen te klikken. Vervolgens typ je de eerste letters van het contact dat je wil toevoegen en kies je de naam uit de lijst.

Mijn contacten



Johan Van Malcot



Sabine Depauw



Andere leden (ook buiten je groep) kan je ook opzoeken via de **kaart** in het hoofdmenu. Als ze hun adresgegevens openbaar maken.

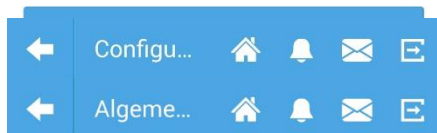


Via **gebruikers** in het hoofdmenu kan je ook alle gebruikers opzoeken die op het Cycloplatform zitten én de interletsfunctie hebben ingesteld. Ook hier kan je leden van buiten je groep opzoeken via de optie 'filters'. Vervolgens kan je leden gaan zoeken per groep of alle leden binnen een bepaalde afstand van jou. Via deze optie kan je dus ook op zoek gaan naar **interleters**.



Zoeken op trefwoorden

Als laatste in het menu kan je nog **instellingen** wijzigen.



Hier kunt u algemene instellingen instellen met betrekking tot de grafische mogelijkheden, de hardware, enz. Stel uw voorkeursinstelling in

Gebruik de camera aan de voorkant voor QR-codes



Scherm- en tekengrootte



Waarde: 120%

Algemene instellingen: De grootte van de letters op je scherm aanpassen doe je door het verplaatsen van de blauwe schuifknop op de witte balk.



Kies een optie hieronder om de taal van de applicatie te wijzigen

Je kan ook nog je **taalinstellingen** veranderen. Een optie om ook frans te gebruiken is onderweg.



Type uw wachtwoord hieronder in. Dit

Je **paswoord veranderen**.



Stel dit apparaat in als beveiligd apparaat, dit is nodig om handelingen te bevestigen. Hiervoor zal een code worden gegenereerd en naar u worden verzonden

En je smartphone instellen als beveiligd apparaat. Dit doe je door op volgende te klikken en vervolgens de code in te voeren die je via mail hebt ontvangen.

Ontvang code via

E-mail

Volgende

Wijzigen